

Auftrag für Meet & Assist
REQUEST FOR Meet & Assist

Name, Titel / NAME, TITLE

Mitreisende / ACCOMPANYING PASSENGERS

Anzahl der Fluggäste
 NUMBER OF PASSENGERS Abholer / PERSON MEETING PASSENGER(S)

Telefon / PHONE	FAX	E-MAIL	
Ankunftsdatum ARRIVAL DATE	Flug-Nr. FLIGHT-N°	Uhrzeit TIME	aus FROM
ÜBER / VIA	Flug-Nr. FLIGHT-N°	Uhrzeit TIME	aus FROM
Abflugdatum DATE OF DEPARTURE	Flug-Nr. FLIGHT-N°	Uhrzeit TIME	nach TO
ÜBER / VIA	Flug-Nr. FLIGHT-N°	Uhrzeit TIME	nach TO

Besonderheiten, Wünsche / SPECIAL REQUESTS

Auftraggeber / CLIENT

Rechnungsadresse / BILLING ADDRESS

EU-USt-ID-Nr. / EC-VAT-ID-NO.

Die aktuelle Preisliste sowie den Leistungskatalog für Meet & Assist habe(n) ich/wir erhalten, ich/wir stimme(n) zu.
 I/WE HAVE RECEIVED A COPY OF THE CURRENT PRICE LIST AND SERVICE CATALOGUE FOR MEET & ASSIST , AND AGREE TO BE BOUND BY THESE PRICES AND CONDITIONS.

Die Betreuung erfolgt nach unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und der Flughafenbenutzungsordnung.
 VIP-SERVICE IS PROVIDED IN ACCORDANCE WITH OUR TERMS & CONDITIONS AND THE AIRPORT USAGE REGULATIONS.

Bitte beachten Sie, dass die Abrechnung nach der tatsächlichen Personenzahl erfolgt, unabhängig von der vorherigen Beauftragung.
 PLEASE NOTE THAT THE BILLING IS BASED ON THE ACTUAL NUMBER OF PERSONS WE HAVE SUPERVISED DURING THE VIP SERVICE; REGARDLESS OF THE PREVIOUS APPLICATION.

Ort, Datum / PLACE,DATE

Unterschrift, Stempel / SIGNATURE

**PREISLISTE Meet & Assist
Meet & Assist PRICE LIST**

Die Preise verstehen sich pro Vorgang bzw. Flugnummer
ALL PRICES LISTED APPLY PER SERVICE AND PER FLIGHT NUMBER

	netto NET	zzgl. 19% MwSt VAT 19%	brutto TOTAL
Standard			
1. Person: 1 ST GUEST:	151,26 €	28,74 €	180,00 €
Jede weitere Person*: EACH ADDITIONAL GUEST*:	25,21 €	4,79 €	30,00 €
Sonderleistungen**: EXTRA SERVICES**:	126,05 €	23,95 €	150,00 €

**Betreuung alleinreisender Kinder
Care of unaccompanied minors**

Pro Kind: PER CHILD:	42,02 €	7,98 €	50,00 €
-------------------------	---------	--------	---------

**Unter Sonderleistungen sind z.B. Flugumbuchungen, Cash-Refund, Shopping-Begleitung, etc. zu verstehen.

**EXTRA SERVICES INCLUDE, FOR EXAMPLE, AMENDMENTS TO FLIGHT RESERVATIONS, CASH REFUNDS, ACCOMPANYING THE PASSENGER WHILE SHOPPING, ETC.

Um eine angemessene Betreuung und die Erledigung der notwendigen Formalitäten sicherzustellen, bitten wir um rechtzeitige Anmeldung (möglichst 48 Stunden im Voraus).

IN ORDER TO ENSURE SERVICE QUALITY AND TO CARRY OUT THE NECESSARY PAPERWORK, WE ASK YOU TO PLACE YOUR BOOKING SUFFICIENTLY EARLY (IF POSSIBLE 48 HRS IN ADVANCE).

Storno-Gebühren / CANCELLATION FEE

24 Stunden vor Abflugs-/Ankunftszeit storniert = 100%
CANCELLATION 24 HOURS BEFORE DEPARTURE TIME/ARRIVAL TIME – AMOUNT DUE = 100%

48 Stunden vor Abflugs-/Ankunftszeit storniert = 50%
CANCELLATION 48 HOURS BEFORE DEPARTURE TIME/ARRIVAL TIME – AMOUNT DUE = 50%

Eine Woche vor Abflugs-/Ankunftszeit storniert = 50,00€
CANCELLATION ONE WEEK BEFORE DEPARTURE TIME/ARRIVAL TIME – AMOUNT DUE = 50,00€

Die Umbuchungsgebühr beträgt 50,00€
WE CHARGE 50,00€ TO CHANGE A BOOKING!

Leistungen Meet & Assist

1. Treffen von Absprachen mit Beteiligten und den entsprechenden Behörden
2. **Bei dem Abflug**
 - a.) Empfang der Gäste an der Information terminal 2 (oder nach Absprache)
 - b.) Check-in Formalitäten erfolgen nach Rücksprache
 - c.) Transfer zum Flugzeug mit dem VIP-Bus (falls notwendig)
 - d.) Verabschiedung der Gäste am Flugzeug evtl. mit Begleiter, sowie Rücktransport der Begeleitung zum Terminal
3. **Bei der Ankunft**
 - a.) Empfang der Gäste am Flugzeug
 - b.) Transfer der Gäste vom Flugzeug (falls notwendig)
 - c.) Check-out-Procedure, wie Einreise,- bzw. Zollformalitäten oder Gepäcktransfer erfolgen nach Rücksprache
 - d.) Verabschiedung der Gäste im Terminal

DETAILS OF MEET & ASSIST

1. MAKING ARRANGEMENTS WITH PARTIES CONCERNED AND MEMBERS OF THE AUTHORITIES.
2. **UPON DEPARTURE**
 - A.) MEETING GUESTS AT PRE-ARRANGED TIME & PLACE (E.G. INFORMATION DESK TERMINAL 2)
 - B.) CHECK-IN FORMALITIES MAY BE COMPLETED ON THE GUESTS' BEHALF, SUBJECT TO AGREEMENT
 - C.) TRANSFER TO AIRCRAFT IN VIP MINIBUS (WHERE NECESSARY)
 - D.) ACCOMPANYING GUESTS TO THE AIRCRAFT, WHERE APPROPRIATE TOGETHER WITH VIP ESCORT; RETURN OF THE REMAINING PARTY BACK TO THE TERMINAL BUILDING.
3. **UPON ARRIVAL**
 - A.) MEETING GUESTS AT THE AIRCRAFT
 - B.) ACCOMPANYING GUESTS TO THE TERMINAL BUILDING (IF NECESSARY)
 - C.) ARRIVAL FORMALITIES, I.E. COLLECTING LUGGAGE AND GOING THROUGH IMMIGRATION AND CUSTOMS, SUBJECT TO AGREEMENT
 - F.) ACCOMPANYING GUESTS TO THEIR PRE-ARRANGED TRANSPORT