

## Information über den Ablauf der Sicherheitsüberprüfung

Stand vom 04. November 2014

Sehr geehrte Damen und Herren,

um die Anträge auf Sicherheitsüberprüfung problemlos und zeitnah bearbeiten zu können, benötigen wir noch einige Angaben von Ihnen:

- Von welcher, hier ansässigen, Firma haben Sie den Auftrag bekommen? (Falls der Auftraggeber die Flughafen Hamburg GmbH ist, benötigen wir den Namen der Abteilung und Ihren Ansprechpartner).
- Welche Tätigkeit werden Sie in Zukunft am Flughafen Hamburg ausüben? (Bitte schicken Sie uns eine ausführliche Beschreibung der Tätigkeit)
- Einen Ansprechpartner in Ihrer Firma, dem wir unsere Schreiben / Informationen zusenden können.
- Die genaue Rechnungsadresse (Bitte beachten Sie, dass die Rechnungen vor der Abholung des Flughafenausweises bezahlt sein müssen, da sonst keine Erstellung möglich ist).
- Ihr Umsatzsteuer-Id-Nr., sowie (falls von Ihrer Buchhaltung benötigt) eine Auftragsnummer.
- Wenn Sie Werkzeug mit in den Sicherheitsbereich nehmen wollen, benötigen wir den vollständigen Namen, sowie die das ausgeübte Gewerbe des jeweiligen Mitarbeiters/der Mitarbeiterin.
- Für die Beantragung einer neuen Zuverlässigkeitsüberprüfung oder Wiederholungsüberprüfung, füllen Sie bitte unseren Antrag auf Zuverlässigkeitsüberprüfung aus.
- Des Weiteren benötigen wir eine Kopie des Personalausweises (das Foto muss erkennbar sein) vom jeweiligen Antragssteller.
- Bei Mitarbeitern, die nicht EU-Bürger sind, benötigen wir außerdem noch eine Kopie der Aufenthaltsgenehmigung oder der Aufenthaltsberechtigung.
- Wenn ein Antragsteller/eine Antragstellerin innerhalb der letzten vier Jahre, außerhalb Deutschlands gewohnt hat, so muss selbstständig ein polizeiliches Führungszeugnis des jeweiligen Landes beantragt und bei der Ausweisstelle eingereicht werden.
- Falls der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin bereits in einem anderen Bundesland überprüft worden ist, benötigen wir zu dem Antrag auf Zutrittsberechtigung und Ausstellung eines Flughafenausweises, eine Kopie vom persönlichen Bescheid der Zuverlässigkeit, sowie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite).

Erst wenn wir eine ausführliche Begründung von Ihnen bekommen haben, können wir die Anträge an die Behörde für Wirtschaft, Verkehr und Innovation der Stadt Hamburg weiterleiten.

Wir möchten Sie bitten, uns die Begründung sowie die vollständig ausgefüllten Anträge mit den jeweiligen Anlagen per Post zu schicken (im Original), die Adresse lautet:

Flughafen Hamburg GmbH  
Ausweisstelle  
Flughafenstraße 1 – 3  
22335 Hamburg

Für Ihre Zusammenarbeit möchten wir uns im Voraus bedanken